

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
miejsowość, data

**Do Dyrektora  
II Liceum Ogólnokształcącego  
im. Mikołaja Kopernika  
w Kędzierzynie - Koźlu**

**Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej**

---

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.  
Oryginał legitymacji szkolnej został:

- zagubiony  
 zniszczony  
 skradziony

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go w sekretariacie II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie – Koźlu.

**UWAGA:**

opłata za duplikat legitymacji wynosi : **9 zł.**

Wpłatę należy dokonać na konto: **PKO BP Oddział Kędzierzyn – Koźle**

numer konta : **50 1020 3668 0000 5902 0331 4283**

posiadacz rachunku: **Powiatowy Zespół Oświaty – dochody II LO**

**Załączniki:**

- potwierdzenie dokonania wpłaty
- zdjęcie

czytelny podpis ucznia.....

Potwierdzam odbiór duplikatu legitymacji szkolnej numer:.....

Kędzierzyn – Koźle, dnia.....

czytelny podpis ucznia.....