

PROCEDURY MATURALNE 2017



**II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA
W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

WAŻNE TERMINY

7 LUTEGO 2017

termin składania deklaracji ostatecznych

Po terminie złożenia deklaracji

ostatecznej nie ma już możliwości

dokonywania w deklaracji zmian

dotyczących wyboru przedmiotów i

poziomu egzaminów.



7 LUTEGO 2017

***W przypadku niezłożenia deklaracji
ostatecznej w odpowiednim terminie
deklaracja wstępna staje się
deklaracją ostateczną.***

7 LUTEGO 2017

***W przypadku niezłożenia deklaracji
ostatecznej w odpowiednim terminie
deklaracja wstępna staje się
deklaracją ostateczną.***

7 LUTEGO 2017

Razem z deklaracją zdający

przedkłada dokumenty uprawniające

do dostosowania warunków i form

egzaminu dyrektorowi szkoły.



14 LUTEGO 2017

**Zdający składa oświadczenie o korzystaniu
albo niekorzystaniu ze wskazanych
spособów dostosowania **w terminie 2 dni**
roboczych od dnia otrzymania informacji.**

TERMIN DODATKOWY

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej w terminie głównym, ...

***... dyrektor okręgowej komisji
egzaminacyjnej, na udokumentowany
wniosek absolwenta lub jego rodziców,
może wyrazić zgodę na przystąpienie
przez absolwenta do egzaminu
maturalnego z tego przedmiotu lub
przedmiotów w terminie dodatkowym (w
czerwcu 2017 r.).***



W/w wniosek absolwent lub jego rodzice składają do dyrektora szkoły, w której absolwent przystępuje do egzaminu maturalnego, nie później niż w dniu, w którym odbywa się egzamin maturalny z danego przedmiotu.

***Laureat i finalistą olimpiady
przedmiotowej***

wymienionej w wykazie olimpiad są

zwolnieni z egzaminu maturalnego z

danego przedmiotu *na podstawie*

zaświadczenia stwierdzającego

uzyskanie przez ucznia szkoły

ponadgimnazjalnej tytułu odpowiednio

laureata lub finalisty.

Uprawnienie to przysługuje laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych także wtedy, gdy przedmiot nie był objęty szkolnym planem nauczania danej szkoły.

***Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych
przed egzaminem z danego przedmiotu
przedstawiają przewodniczącemu zespołu
egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły)
zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata
lub finalisty olimpiady w szkole
ponadgimnazjalnej, na podstawie którego
przewodniczący zespołu egzaminacyjnego
stwierdza uprawnienie do zwolnienia z
egzaminu.***

W przypadku gdy zdający uzyskał tytuł laureata lub finalisty z innego przedmiotu niż wskazany w deklaracji, może dokonać zmiany wyboru przedmiotu, w tym języka obcego nowożytnego, lub zmienić poziom egzaminu z języka obcego nowożytnego. Wniosek w sprawie wprowadzenia tych zmian składa do dyrektora szkoły nie później niż do 20 kwietnia 2017 r.

W DNIU EGZAMINU

Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin w części ustnej i pisemnej punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem.



**Po rozdaniu zdającym arkuszy
egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie
zostają wpuszczeni do sali**

egzaminacyjnej. W uzasadnionych

przypadkach, jednak nie później niż po

zakończeniu czynności

organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w

widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i

zakończenia egzaminu), ...



**... decyzję o wpuszczeniu do sali
egzaminacyjnej spóźnionego zdającego
podejmuje**

przewodniczący zespołu nadzorującego, ale

zdający kończy pracę z arkuszem

egzaminacyjnym

o czasie zapisanym na tablicy.




***O godzinie wyznaczonej przez
przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
zdający wchodzą do sali
egzaminacyjnej pojedynczo, okazując
dokument ze zdjęciem potwierdzający
tożsamość i losują
numery stolików, przy których będą
pracować.***

Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem).

Rzeczpospolita
Polska

DOWÓD
OSOBISTY

REPUBLIC OF POLAND / IDENTITY CARD



NAZWISKO / SURNAME
KOWALSKI

IMIĘNA / GIVEN NAMES
JAN

NAZWISKO RODOWE / FAMILY NAME
KOWALSKI

IMIĘNA RODZICÓW / PARENTS' GIVEN NAMES
ADAM BARBARA

NUMER DOWODU OSOBISTEGO /
IDENTITY CARD NUMBER
ZZA402198

01.01.1968

M

TERMIN WAŻNOŚCI
DOWODU OSOBISTEGO / EXPIRY DATE
10.11.2013

DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH
PŁEĆ / SEX

***Zdający nie może wносить do sali egzaminacyjnej
– ani w części ustnej, ani w części pisemnej
żadnych urządzeń telekomunikacyjnych lub
korzystać z nich w tej sali.***



***Każdy zdający powinien mieć na egzaminie
z każdego przedmiotu długopis lub pióro z
czarnym tuszem lub atramentem
przeznaczony do zapisywania rozwiązań
lub odpowiedzi.***



Zdający w trakcie części pisemnej egzaminu może korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów pomocniczych, wymienionych w komunikacie dyrektora CKE o przyborach. Zdający nie może wносить do sali innych materiałów i przyborów.



Zdający może wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Woda może również być zapewniona przez szkołę. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzam.



**Zdający ma obowiązek zakodować swój
arkusz egzaminacyjny zgodnie z
informacją przekazaną przez
przewodniczącego zespołu
nadzorującego, sprawdzić poprawność
wpisanych przez siebie danych.**





Centralna Komisja Egzaminacyjna

Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu.

Układ graficzny © CKE 2010

WPISUJE ZDAJĄCY

KOD

PESEL

Miejsce
na naklejkę
z kodem

dysleksja

EGZAMIN MATURALNY
Z BIOLOGII

POZIOM PODSTAWOWY

MAJ 2010

Czas pracy:
120 minut

Liczba punktów
do uzyskania: 50

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 14 stron (zadania 1 – 29). Ewentualny brak zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin.
2. Odpowiedzi zapisz w miejscu na to przeznaczonym przy każdym zadaniu.
3. Pisz czytelnie. Używaj długopisu/pióra tylko z czarnym tuszem/atramentem.
4. Nie używaj korektora, a błędne zapisy wyraźnie przekreśl.
5. Pamiętaj, że zapisy w brudnopisie nie będą oceniane.
6. Podczas egzaminu możesz korzystać z linijki.
7. Na karcie odpowiedzi wpisz swój numer PESEL i przyklej naklejkę z kodem.
8. Nie wpisuj żadnych znaków w części przeznaczonej dla egzaminatora.



MBI-P1_1P-102

KODOWANIE PIERWSZEJ STRONY ARKUSZA

⇒ trzycyfrowy kod –
zdający

⇒ nr PESEL – zdający

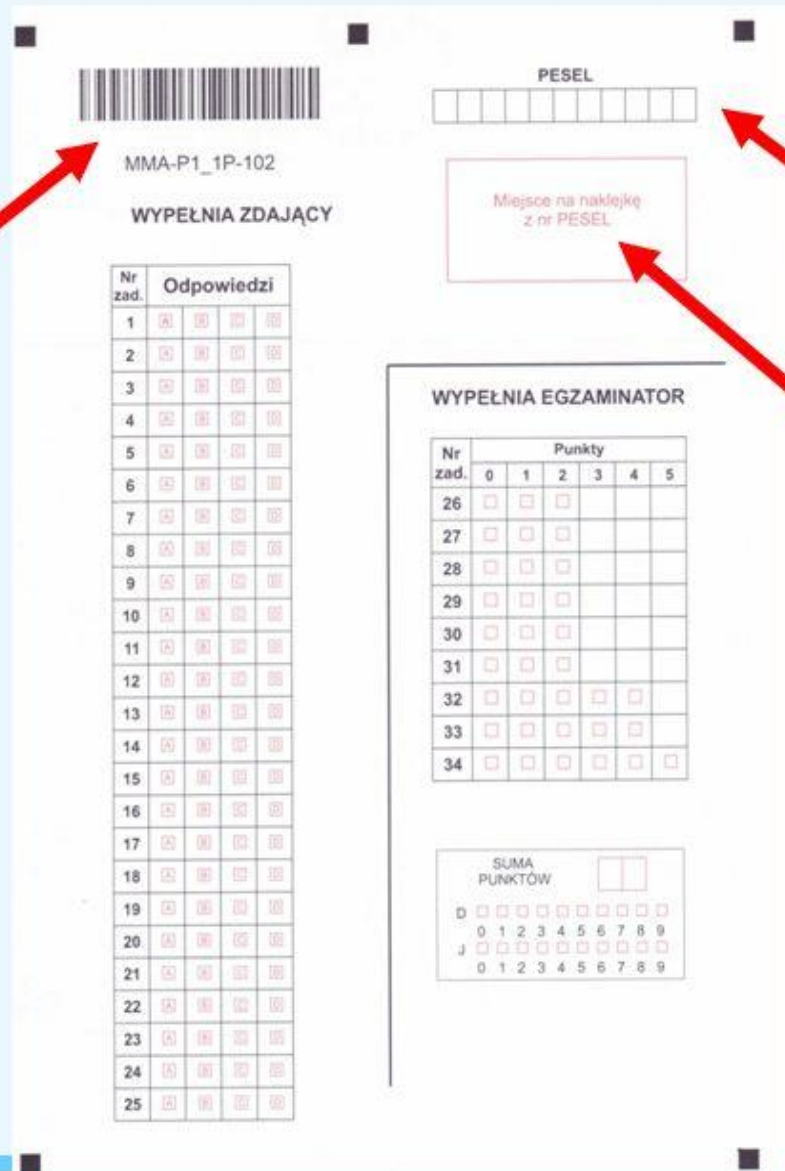
⇒ naklejka z kodem
kreskowym – zdający

⇒ dysleksja – Zespół
Nadzorujący (ZN)

OBOWIĄZKOWO! Przeczytaj
uważnie instrukcję dla
zdającego

Sposób kodowania karty odpowiedzi!

kod rodzaju
arkusza,
wersja
**NIE
ZAKLEJAĆ!**



MMA-P1_1P-102
WYPELNIĄ ZDAJĄCY

Nr zad.	Odpowiedzi				
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PESEL

Miejsce na naklejkę z nr PESEL

WYPELNIĄ EGZAMINATOR

Nr zad.	Punkty					
	0	1	2	3	4	5
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SUMA PUNKTÓW

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

D

J

















0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

jawny numerem
PESEL wpisuje
zdający

naklejka z
numerem
PESEL
zdającego

Kodowanie arkuszy

Etykieta informacyjna
(NIGDZIE NIE NAKLEJAĆ)

IMIĘ NAZWISKO PESEL 88122704025		
	88122704025-E17	88122704025-E17
ETYKIETA INFORMACYJNA NIE ODKLEJAĆ	121314-0123W	121314-0123W
		
		
88122704025-E17	88122704025-E17	88122704025-E17
121314-0123W	121314-0123W	121314-0123W
		
88122704025-E17	88122704025-E17	88122704025-E17
121314-0123W	121314-0123W	121314-0123W
		
88122704025-E17	88122704025-E17	88122704025-E17
121314-0123W	121314-0123W	121314-0123W
		
88122704025-E17	88122704025-E17	88122704025-E17
121314-0123W	121314-0123W	121314-0123W

20 naklejek kodowych
(każda z dwoma kodami):
— zdającego
— szkoły

**Zdający ma obowiązek sprawdzić
poprawność wpisanych przez siebie
danych oraz danych na naklejkach
przygotowanych przez OKE.**



**Zdający ma obowiązek zapoznać się z
instrukcją na stronie tytułowej arkusza
oraz sprawdzić kompletność arkusza.**



***Zdający ma obowiązek pracować
samodzielnie, nie zakłócać pracy innym
zdającym.***



Zdający może zostać poproszony o obecność podczas odbierania materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego od dyrektora szkoły lub o pozostanie w sali egzaminacyjnej podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu części pisemnej egzaminu.



Zdający może zostać poproszony o obecność podczas odbierania materiałów egzaminacyjnych przez przewodniczącego zespołu nadzorującego od dyrektora szkoły lub o pozostanie w sali egzaminacyjnej podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu części pisemnej egzaminu.



***W czasie trwania egzaminu maturalnego
zdający nie powinni opuszczać sali
egzaminacyjnej.***

***W uzasadnionych przypadkach
przewodniczący zespołu nadzorującego może
zezwolić zdającemu na
opuszczenie sali egzaminacyjnej***

Zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście z sali zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole.

Zdający, który jest chory, może korzystać w czasie trwania części pisemnej egzaminu maturalnego

ze sprzętu medycznego i leków koniecznych

ze względu na chorobę, pod warunkiem że

taka

konieczność została zgłoszona

przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego

przed rozpoczęciem

egzaminu z danego przedmiotu.



***W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających:
cicho, bez zagląдания do prac zdających.***

***Na 10 minut przed zakończeniem czasu
przeznaczonego na pracę z arkuszem przewodniczący
zespołu nadzorującego informuje zdających o czasie
pozostałym do zakończenia pracy,
a w przypadku egzaminu (a) z matematyki na
poziomie podstawowym oraz (b) z języków obcych
nowożytnych na wszystkich poziomach – dodatkowo
przypomina zdającym o obowiązku
przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi***

***Jeśli zdający ukończył pracę przed
wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi
nadzorującemu przez
podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go
na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu
nadzorującego lub członek zespołu
nadzorującego w obecności zdającego
sprawdza kompletność
materiałów. Arkusz pozostaje na stoliku.***

***Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali
zdający wychodzi, nie zakłócając pracy
pozostałym piszącym.***



W części ustnej egzaminu zdający otrzymuje czyste kartki, opieczętownane pieczęcią szkoły, do sporządzenia notatek pomocniczych, konspektu lub ramowego planu wypowiedzi. Zdający nie może robić notatek na wydruku zadania.



W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych.



Kartki z notatkami, wylosowany bilet oraz wydruki zadań egzaminacyjnych, po zakończeniu egzaminu, zdający przekazuje przewodniczącemu zespołu przedmiotowego.

Przewodniczący ZE

zabezpiecza ww. materiały i przechowuje przez okres, w którym zdający może zgłosić zastrzeżenia dotyczące naruszenia przepisów przeprowadzenia egzaminu. Następnie materiały te są niszczone.

***Zdający, który jest chory, może korzystać
w czasie trwania części ustnej egzaminu
maturalnego ze
sprzętu medycznego i leków koniecznych
ze względu na chorobę.***



Przed rozpoczęciem części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma obowiązek upewnić się, że wszyscy zdający czują się dobrze i mogą przystąpić do egzaminu i poinformować, że przerwanie egzaminu z przyczyn zdrowotnych nie uprawnia automatycznie do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.

***Zdajęcemu, który
zgłasza problemy zdrowotne, zaleca udanie
się do lekarza i informuje o możliwości
ubiegania się
o przystąpienie do egzaminu w terminie
dodatkowym.***



UNIEWAŻNIENIE EGZAMINU

Egzamin zdającego z danego przedmiotu w części ustnej lub części pisemnej może zostać unieważniony, jeżeli zespół przedmiotowy lub zespół nadzorujący stwierdzi:



**niesamodzielne rozwiązywanie zadań
egzaminacyjnych przez zdającego.**



***zakłócania przez absolwenta prawidłowego
przebiegu egzaminu
w sposób utrudniający pracę
pozostałym zdającym.***



Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu obowiązkowego oznacza niezdanie egzaminu z tego przedmiotu w danym roku.



***Absolwent, któremu przewodniczący zespołu
egzaminacyjnego unieważnił***

egzamin maturalny:

a. z przedmiotu obowiązkowego w części ustnej

lub w części pisemnej LUB

b. z przedmiotu dodatkowego w części pisemnej i

jeśli był to jedyny przedmiot dodatkowy, do

którego zdający przystąpił lub



***c. ze wszystkich przedmiotów dodatkowych,
do których przystąpił,
nie zdał egzaminu maturalnego i nie może
przystąpić w tym samym roku do egzaminu
maturalnego
w terminie poprawkowym***

Unieważnienie egzaminu z jednego z przedmiotów nie stanowi

przeszkody w przystępowaniu do egzaminów z pozostałych przedmiotów.



Niezdanie albo nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu maturalnego z pozostałych przedmiotów.



PO EGZAMINIE

30. 06. 2017 roku

***Termin ogłoszenia wyników egzaminu
maturalnego i wydania zdającym
świadectw.***



WGLĄD DO SPRAWDZONEJ PRACY

***Zdający ma prawo wglądu do sprawdzonej i
ocenionej pracy egzaminacyjnej oraz
złożenia wniosku o weryfikację sumy
przyznanych punktów.***



Absolwent ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej swojej pracy egzaminacyjnej, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu maturalnego.

***Nie dopuszcza się możliwości dokonywania
wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem
pełnomocnika albo innej osoby wskazanej
przez zdającego.***



***Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej
składa się do dyrektora właściwej komisji
okręgowej. Wniosek może być złożony
osobiście przez absolwenta lub osobę
występującą w jego imieniu, lub przesłany
do komisji okręgowej drogą elektroniczną,
faksem lub pocztą tradycyjną***



Wniosek o wgląd można również złożyć w innej formie, niż przez wypełnienie formularza, np. drogą listową/e-mailową.

We wniosku o wgląd do pracy egzaminacyjnej należy wskazać:



a. imię i nazwisko zdającego

b. PESEL zdającego

c. dane teleadresowe osoby dokonującej

wglądu, w tym adres pocztowy oraz –

jeżeli to tylko możliwe

– adres e-mail

oraz/lub numer telefonu komórkowego

lub inny sposób kontaktu umożliwiający jak

najszybsze przekazanie informacji o

wyznaczonym terminie wglądu

d. przedmiot i poziom egzaminu, którego

wgląd dotyczy.



Wnioski o wgląd są przyjmowane i rozpatrywane od dnia wydania przez OKE świadectw dojrzałości, aneksów i zaświadczeń o wynikach egzaminu, zgodnie z kolejnością wpływu.



***Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej
– jeżeli to możliwe, w porozumieniu z
wnioskodawcą – w ciągu nie więcej niż 5
dni roboczych od otrzymania wniosku o
wgląd wyznacza termin wglądu (dzień
oraz godzinę). O wyznaczonym terminie
wglądu komisja okręgowa informuje
wnioskodawcę***



***Wyznaczony przez dyrektora komisji
okręgowej termin wglądu może zostać
zmieniony:***

***a. na prośbę absolwenta, w ramach
możliwości organizacyjnych komisji
okręgowej,***

***b. na prośbę komisji okręgowej, w
porozumieniu z absolwentem.***



Czas trwania wglądu. Czas wglądu do jednej pracy egzaminacyjnej nie może być krótszy niż 30 minut. Na prośbę osoby uprawnionej do wglądu, po upływie tego czasu, czas wglądu może zostać wydłużony w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, po uwzględnieniu liczby wglądów wyznaczonych na dany dzień.

***Podczas wglądu obecny jest pracownik
okręgowej komisji egzaminacyjnej.***

***Przed rozpoczęciem wglądu pracownik OKE
informuje absolwenta o tym, czy***

jest w stanie udzielić odpowiedzi na pytania

merytoryczne dotyczące rozwiązań / zadań /

liczby punktów przyznanych przez egzaminatora

lub czy istnieje możliwość rozmowy z ekspertem

przedmiotowym.



Zasady oceniania rozwiązań zadań. Podczas dokonywania wglądu absolwentowi zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.

Przebieg wglądu. Po sprawdzeniu danych osobowych absolwenta, osoba przeprowadzająca

wgląd:

- upewnia się, czy absolwent zapoznał się z procedurami wglądu.



***Po zakończonym wglądzie pracownik
okręgowej komisji egzaminacyjnej
odnotowuje realizację wglądu, a
absolwent potwierdza to własnoręcznym
podpisem.***



Praca egzaminacyjna nie może być kopiowana. Możliwe jest natomiast wykonywanie zdjęć pracy egzaminacyjnej, w całości lub w części.

Podczas wglądu dozwolone jest korzystanie z aparatu fotograficznego, który jest integralną częścią urządzenia telekomunikacyjnego, np. telefonu komórkowego.

Osoba dokonująca wglądu ma prawo sporządzania notatek podczas wglądu, korzystając z materiałów przekazanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Osoby dokonujące wglądu nie mogą robić notatek, korzystając z własnych materiałów i przyborów do pisania.



Absolwent może zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.



Wniosek może być złożony osobiście przez absolwenta lub osobę występującą w jego imieniu, lub przesłany do okręgowej komisji egzaminacyjnej drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.

Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

EGZAMIN POPRAWKOWY

Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który nie zdał egzaminu wyłącznie z jednego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej ALBO w części pisemnej, pod warunkiem że:



a. przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w części ustnej i w części pisemnej i żaden z tych egzaminów nie został mu unieważniony ORAZ

b. przystąpił do egzaminu z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w części pisemnej i egzamin ten nie został mu unieważniony.



Absolwent, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu maturalnego (nie później niż do 07 lipca 2017 r.) składa przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego pisemne oświadczenie o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w terminie poprawkowym, zgodnie z deklaracją ostateczną.

Oświadczenie absolwenta o zamiarze przystąpienia do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części ustnej lub części pisemnej w terminie poprawkowym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przesyła w postaci elektronicznej do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 11 lipca 2017 roku.

Informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części ustnej albo w części pisemnej w terminie poprawkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ogłasza na stronie internetowej okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż do 10 sierpnia 2017 roku.

**TERMIN EGZAMINU
MATURALNEGO
POPRAWKOWEGO:**

**Sesja egzaminacyjna w sierpniu odbywa
się odpowiednio:**

22 sierpnia w części pisemnej

**od 23 do 25 sierpnia 2017 roku w części
ustnej.**



12 września 2017 roku

termin ogłoszenia wyników egzaminu

maturalnego poprawkowego i wydania

zdającym świadectw.



www.cke.edu.pl



POWODZENIA!!!

:)

