

PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW Z BUDYNKU SZKOŁY

II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie-Koźlu

I. CEL PROCEDURY

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników II LO w Kędzierzynie-Koźlu w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących poszczególne etapy ewakuacji. Począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) zdarzeń mających znamiona sytuacji zagrożenia, wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją z budynku.

III. PODSTAWY URUCHAMIANIA PROCEDURY

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi);
2. Incydent bombowy (otrzymanie informacji o podłożeniu lub znalezienie ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego środka);
3. Niebezpieczeństwo skażenia powietrza (toksycznym środkiem przemysłowym i innymi chemicznymi substancjami niebezpiecznymi, rozproszonymi na terenie i/lub na terenie szkoły), jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza przekracza 15 min.
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną;
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji;
6. Inne.

IV. SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU

1. Alarmowanie o zagrożeniach odbywa się w ramach:

a) wewnętrznego systemu alarmowania poprzez:

- **ogłoszenie alarmu i nadawanie komunikatu przez radiowęzeł:**

Treść komunikatu:



„Uwaga, uwaga, ogłaszam alarm przeciwpożarowy (inny) dla uczniów oraz pracowników szkoły i proszę o natychmiastowe opuszczenie pomieszczeń i udanie się w rejony ewakuacji właściwe dla poszczególnych klas (mogą zostać one wymienione)”.

- **użycie dzwonka elektrycznego (względnie syreny ręcznej):**



3 powtarzanych dźwięków około 10 sekundowych z przerwą ok. 20 sek. i ponowne powtarzania cyklu przez 3 min

b) miejskiego systemu wykrywania i alarmowania poprzez:

- **ogłoszenia alarmu**

dźwięk modulowany w okresie 3 minut

- **w mediach lokalnych**

trzykrotna zapowiedź

„Uwaga, uwaga ogłaszam alarm dla... (zostanie podana przyczyna oraz rodzaj alarmu oraz teren obowiązywania)



- **wizualny znak alarmowy**

znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej



- **odwołanie alarmu**

dźwięk ciągły trwający 3 min

- **w mediach lokalnych**

trzykrotna zapowiedź

„Uwaga, uwaga odwołuję alarm dla... (zostanie podana przyczyna oraz rodzaj alarmu oraz teren obowiązywania)



2. Sygnał alarmowy w razie pożaru może włączyć każdy, kto zauważył ogień, nie dający się ugasić podręcznymi środkami gaśniczymi lub inne niebezpieczeństwo bezpośrednio zagrażające zdrowiu i życiu uczniów i pracowników. W innych przypadkach decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub jego zastępca.



3. Dzwonek elektryczny wykorzystywany jako sygnał alarmowy w szkole znajduje się na parterze budynku na portierni. Należy ręcznie używać przełącznika z napisem „ **Dzwonek**” w sposób zgodny z brzmieniem dźwięku alarmowego obowiązującego w szkole tj. **3 powtarzanych dźwięków około 10 sekundowych z przerwą ok. 20 sek. i ponowne powtarzania cyklu przez 3 min.**



4. W razie zaniku energii elektrycznej alarm zostaje ogłoszony z pomocą ręcznej syreny alarmowej, która znajduje się na portierni szkoły. Sposób brzmienia syreny jest zgodny z obowiązującym w szkole dźwiękiem alarmowym, tj. **3 powtarzanych dźwięków około 10 sekundowych z przerwą ok. 20 sek. i ponowne powtarzania cyklu przez 3 min.**

V. DROGI I PUNKTY EWAKUACYJNE SZKOŁY

1. Ewakuacją kieruje dyrektor, zastępca dyrektora lub osoba do tego upoważniona.
2. Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych ze szkoły (strzałki na ścianach).



3. W trakcie opuszczania budynku należy zadbać, o sprawne i szybkie przemieszczanie się uczniów w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stroną klatki schodowej – umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straż pożarna z węzami gaśniczymi. Dla zapewnienia większego poczucia bezpieczeństwa i w miarę możliwości uczniowie powinni poruszać się „wężykiem”. „Wężyk” tworzymy kładąc ręce na barkach osoby przed sobą. Na przodzie powinna iść osoba wyznaczona przez nauczyciela.
4. **W razie ewakuacji obowiązuje bezwzględny zakaz schodzenia do szatni np. celem zabrania odzieży!**
5. Uczniowie pozostawiają wszystkie przedmioty na miejscu. Nauczyciel sprawujący opiekę sprawdza stan liczebny podległej mu grupy.
6. **Ewakuacja odbywa się w następujący sposób i kolejności:**

PIWNICA/SZATNIE UCZNIOWSKIE – ewakuuje się wyjściem na podwórze, wyjściem obok głównej szatni w piwnicy.

DUŻA SALA GIMNASTYCZNA – ewakuuje się bezpośrednio z sali na plac apelowy drzwiami, które znajdują się na lewo od wejścia na salę.

SALE 17A, 17, 16, 29, 28, 27, 37, 36, 35, 34 – ewakuuje się przez wyjście obok głównej szatni w piwnicy szkolnej.

SALE 15, 14, 13, 12, 26, 25, 24, 23, 33, 32, 31, 30, biblioteka, szatnia w byłym pokoju nauczycielskim – ewakuuje się przez wyjście główne z budynku szkoły.

SALE 1, 2, 3, 6, 8, mała sala gimnastyczna, pokój nauczycielski, „Paleciak” – ewakuuje się przez wyjście boczne.

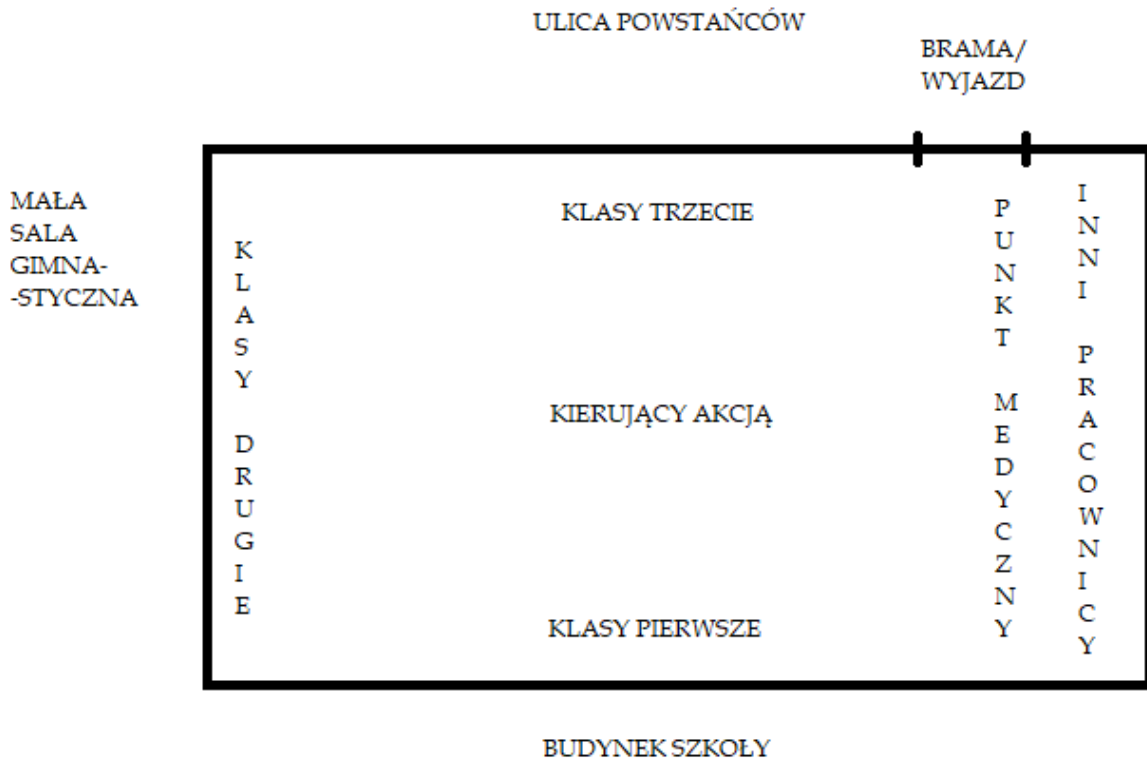
7. W miarę możliwości ewakuacja odbywa się w następującej **kolejności**:

- osoby znajdujące się w najbliższym sąsiedztwie zdarzenia;
- osoby znajdujące się na kondygnacji powyżej niebezpiecznego zdarzenia;
- pozostałe osoby.

9. Nauczyciele ponownie sprawdzają stan liczbowy podległych im grup uczniów i składają meldunek kierującemu akcją ewakuacji szkoły. Po złożeniu meldunku wracają do podległych grup i pozostają z nimi do momentu odwołania alarmu lub wydania innych dyspozycji.

10. Czas opuszczenia budynku szkoły 3 – 4 minuty.

11. Na placu apelowym poszczególne klasy zajmują wyznaczone dla nich miejsca zgodnie z poniższym schematem/planem sytuacyjnym:



W razie konieczności zostanie wskazane przez dyrektora szkoły lub kierującego akcją inne miejsce zbiórki.

V. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI

1. Ścisłe stosować się do poleceń przełożonych lub prowadzących akcję ratowniczą;
2. Wyłączyć i zabezpieczyć urządzenia elektryczne i gazowe;
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych;
4. Sprawdzić pomieszczenia czy nie pozostały w nich jakieś osoby;
5. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań;
6. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce zbiórki (zob. plan sytuacyjny);
7. W trakcie opuszczania budynku swoim zachowaniem wpływać na sprawny i spokojny przebieg akcji, w sposób nie wywołujący paniki;
8. Nauczyciele sprawdzają stan liczbowy podległych im grup uczniów i składają meldunek kierującemu akcją ewakuacji szkoły.
Po złożeniu meldunku wracają do podległych grup i pozostają z nimi do momentu odwołania alarmu lub wydania innych dyspozycji.
9. Na miejscu ewakuacji nauczyciel z uczniami i pozostali pracownicy przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu do budynku i dalszej pracy i nauki.
10. W przypadku pożaru drzwi i okna powinny zostać zamknięte, a klucze pozostawione w drzwiach.
11. W przypadku skażenia chemicznego drzwi i okna powinny być otwarte.
12. Gdy poczujesz charakterystyczną woń gazu ziemnego lub innego, którego nie jesteś w stanie zidentyfikować w szczególności, gdy gaz działa drażniąco na drogi oddechowe i oczy, koniecznie należy:
 - nie włączać światła ani żadnych urządzeń elektrycznych,
 - nie zapalać zapalek, zapałniczek itp.,
 - otworzyć szeroko okna powodując intensywną wentylację pomieszczeń,
 - gdy w strefie zagrożonej znajdują się ludzie powiadomić ich o zagrożeniu i wyjść na zewnątrz budynku,
 - w razie awarii, uszkodzenia zaworu i swobodnym wypływie gazu do pomieszczenia należy stosować wszystkie procedury celem ewakuacji zagrożonych osób z budynku.

VI. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

1. DYREKTOR SZKOŁY

- podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej czy częściowej);
- uruchamia procedurę ewakuacyjną przy pomocy radiowęzła oraz sygnałów alarmowych;
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych;
- nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: ochrona dokumentacji szkoły (zapakowanie pieczęci, akt osobowych, dysku zapasowego, archiwum elektronicznego), zabez-

pieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;

- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;
- zarządza ewakuację samochodów z podwórza;
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi.

2. PRACOWNICY OBSŁUGI

- informację o zagrożeniu natychmiast przekazują do sekretariatu szkoły osobiście lub za pośrednictwem innego pracownika szkoły;
- wstrzymują wejście na teren szkoły;
- otwierają wyjście ewakuacyjne na podwórze przy głównej szatni dla uczniów;
- w dalszej kolejności otwierają bramę prowadzącą na podwórze szkolne, celem umożliwienia ewakuacji samochodów;
- uruchamiają sygnał alarmowy dzwonkiem elektrycznym lub ręcznym;
- sprawdzają pomieszczenia szatni, nie udostępniając ich uczniom;
- pomagają wyprowadzić uczniów na zewnątrz budynku
- wyłączają, na polecenie dyrektora szkoły (w razie potrzeby bez polecenia), zawór wodny, gazowy i główne bezpieczniki.

3. NAUCZYCIEL – sprawujący opiekę

- sprawuje opiekę tylko nad klasą (grupą), z którą prowadzi zajęcia lub z klasą , z którą rozpoczyna zajęcia – jeśli ewakuacja odbywa się w trakcie przerwy;
- ogłasza alarm dla uczniów danej klasy;
- nakazuje zabranie tylko osobistych rzeczy;
- nakazuje i nadzoruje przebieg ewakuacji podopiecznych;
- przekazuje informację o miejscu zbiórki dla danej klasy;
- przelicza stan osobowy klasy(grupy) w chwili opuszczania sali lekcyjnej;
- wychodząc z sali jako ostatni, pozostawiają drzwi domknięte **z kluczem w zamku !**
- na miejscu zbiórki obowiązkowo sprawdza obecność wśród uczniów, a następnie sprawdza ich stan zdrowia;
- w przypadku braku ucznia, należy natychmiast ten fakt zgłosić najbliższemu przedstawicielowi służb ratowniczych;
- w przypadku stwierdzenia lub zgłoszenia urazów lub problemów zdrowotnych, należy: doprowadzić ucznia do punktu pomocy, poinformować dyrektora szkoły, udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe;
- niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się uczniów (podopiecznych) do domów, bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców;
- nauczyciel pozostaje z grupą uczniów do momentu odwołania alarmu lub wydania innych stosownych decyzji;

4. NAUCZYCIEL – nie sprawujący opieki

- wspomaga nauczycieli w kierowaniu uczniów do wyjść;
- kontroluje pomieszczenia inne, niż sale lekcyjne, w których mogą przebywać ludzie np. toalety, szatnie dla uczniów.

- w miarę potrzeb i możliwości zabierają ze sobą dokumentację szkolną;
- kieruje ruchem osób opuszczających budynek, ze szczególnym uwzględnieniem, aby przebiegał bezpośrednio w kierunku wyjść ewakuacyjnych.

5. PIEŁĘGNIARKA SZKOLNA

- w zależności od zagrożenia prowadzi punkt pomocy przedmedycznej w wyznaczonym miejscu na placu apelowym;
- zabiera ze sobą niezbędną ilość środków i materiałów medycznych.

6. SEKRETARZ SZKOŁY I/LUB INNY PRACOWNIK SEKRETARIATU

- zgodnie z decyzją dyrektora powiadamia odpowiednie służby ratownicze:

Policja **997**

Straż Pożarna **998**

Pogotowie Ratunkowe **999**

Tel. alarmowy kom. **112**

Pogotowie Energetyczne **991**

Pogotowie Gazowe **992**

Pogotowie Ciepłownicze **993**

Pogotowie Wodociągowo-Kanalizacyjne **994**

- zabezpiecza dokumentację oraz pieczęcie szkoły przed osobami trzecimi i przygotowuje ją na wypadek konieczności ewakuacji;
- zabezpiecza sprzęt komputerowy przed możliwością utraty danych.

VII. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. 1993. 91. 421)
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1204, 1321, 1567.)
3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, 1169.).
4. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 nr 109 , poz. 719)

Opracowano: październik 2017