

**REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH**  
II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Kędzierzynie-Koźlu  
na rok szkolny 2026/2027

**Podstawa prawna:**

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – ((Dz. U. z 2024 r., poz.737 i 854)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
3. Zarządzenie nr 39 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Opolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2025/2026
4. Zarządzenie Opolskiego Kuratora Oświaty w sprawie postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych w roku szkolnym 2026/2027

1. W szkole działa powołana przez dyrektora szkolna komisja rekrutacyjna, której pracami kieruje przewodniczący.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- weryfikacja wniosków kandydatów,
- sporządzenie listy kandydatów, w przypadku których zweryfikowano wniosek, w tym spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym,
- sporządzenie informacji o podjętych czynnościach
- sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego,
- porządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

3. Rekrutacja jest prowadzona za pośrednictwem serwisu internetowego.

Kandydat do szkoły musi założyć konto na stronie naboru <https://opolskie.edu.com.pl> w terminie **od 11 maja 2026 r. do 15 czerwca 2026 r.**

4. W terminie:

**od 11 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. (do godz. 15:00) – oddział dwujęzyczny**  
**od 11 maja 2026 r. do 15 czerwca 2026 r. (do godz. 15:00) – pozostałe oddziały**

kandydat składa do szkoły pierwszego wyboru wniosek o przyjęcie do szkoły wraz ze stosownymi dokumentami:

- kandydaci – laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych dołączają zaświadczenia wydane przez Komitety Główne Olimpiady oraz Kuratora Oświaty,
- posiadane zaświadczenia wystawione przez Powiatową Poradnię Pedagogiczno-Psychologiczną, zawierające wskazania dot. kształcenia. (orzeczenia)
- dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów opisanych w Art.20c ust.2 Ustawy o systemie oświaty (niepełnosprawność kandydata, rodziców lub rodzeństwa kandydata, objęcie kandydata pieczą zastępczą, samotne wychowywanie kandydata, wielodzietność rodziny) <sup>1</sup> (*patrz wyjaśnienia pod regulaminem*)

**Są cztery możliwości dostarczenia wniosku do szkoły pierwszego wyboru:**

- 1) Wypełniony wniosek można złożyć elektronicznie korzystając z profilu zaufanego (konieczny podpis elektroniczny). Istnieje możliwość dołączenia załączników.
- 2) Wydrukowany i podpisany (przez kandydata oraz co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) wniosek o przyjęcie do szkoły, oraz wymagane

załączniki, można składać elektronicznie w postaci skanu na adres:  
**rekrutacja@lo2kk.edu.pl**. Adres ten zostanie uruchomiony 11 maja 2026 roku.

- 3) Wydrukowany i podpisany (przez kandydata oraz co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) wniosek o przyjęcie do szkoły, oraz wymagane załączniki można dostarczyć do szkoły osobiście do sekretariatu bądź skrzynki pocztowej znajdującej się przy wejściu głównym (od strony ul. Matejki)
- 4) Wydrukowany i podpisany (przez kandydata oraz co najmniej jednego rodzica/opiekuna prawnego) wniosek o przyjęcie do szkoły, oraz wymagane załączniki można przesłać pocztą na adres II LO – ul. Matejki 19, 47-220 Kędzierzyn-Koźle z dopiskiem rekrutacja 2026/27

#### 5. Terminarz rekrutacji

Lp.	Czynność	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem oddziału dwujęzycznego.	od 11 maja 2026 r. do 15 czerwca 2026 r. (do godz. 15.00)	od 17 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. (do godz. 15.00)
2.	Składanie wniosku o przyjęcie <b>do oddziału dwujęzycznego</b> do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.	od 11 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. (do godz. 15.00)	od 17 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych dla kandydatów <b>do oddziału dwujęzycznego</b> .	I termin: 2 czerwca 2026 r. godz. 16.00 II termin*: 9 czerwca 2026 r. godz. 16.00	od 21 lipca 2026 r. do 24 lipca 2026 r.
4.	Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych	dla I terminu: 11 czerwca 2026 r. godz. 12.00 dla II terminu: 18 czerwca 2026 r. godz. 12.00	do 24 lipca 2026 r.
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.	od 3 lipca 2026 r. do 7 lipca 2026 r. (do godz. 15.00)	-
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	do 9 lipca 2026 r.	do 21 lipca 2026 r.

	i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności)		
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach <sup>4</sup> .	do 10 lipca 2026 r.	do 23 lipca 2026 r.
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13 lipca 2026 r. (do godz. 14.00)	23 lipca 2026 r.
9.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.	od 13 lipca 2026 r. do 15 lipca 2026 r. (do godz. 14.00)	od 23 lipca 2026 r. do 27 lipca 2026 r. (do godz. 15.00)
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 lipca 2026 r. (do godz. 14.00)	27 lipca 2026 r.
11.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole przez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK) w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	15 lipca 2026 r.	27 lipca 2026 r.
12.	Opublikowanie przez Opolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	15 lipca 2026 r.	27 lipca 2026 r.
13.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 17 lipca 2026 r	do 31 lipca 2026 r.
14.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy	do 3 dni od dnia wystąpienia	do 3 dni od dnia wystąpienia

	przyjęcia.	o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
15.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły
16.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

\* Dyrektor szkoły - wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do badania kompetencji językowych w pierwszym terminie.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym do II Liceum o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują następujące kryteria:

6.1 Liczba punktów za wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z **języka polskiego, matematyki** oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w zależności od wybranego oddziału:

- matematyczno-cyfrowy - 2 z najwyższą punktacją spośród: **język angielski, fizyka, informatyka;**
- biologiczno-chemiczny - 2 z najwyższą punktacją spośród: **język angielski, biologia, chemia;**
- dwujęzyczny - biznesowy – 2 z najwyższą punktacją spośród: **język angielski, historia, geografia;**
- dziennikarsko - humanistyczny - 2 z najwyższą punktacją spośród: **język angielski, historia, wiedza o społeczeństwie.**

**Oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych** wyrażone w stopniu przyznaje się punkty następująco:

- celujący – 18 punktów
- bardzo dobry – 17 punktów
- dobry – 14 punktów
- dostateczny – 8 punktów
- dopuszczający – 2 punkty

6.2 Liczba punktów za osiągnięcia ucznia:

a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem:

Za **świadectwo** ukończenia szkoły podstawowej z **wyróżnieniem**, przyznaje się **7 punktów**.

b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie:

- W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie **aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.
- Szczegółowy sposób przeliczania szczególnych osiągnięć ucznia na punkty:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim,

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **4 punkty**,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim,

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **7 punktów**,

- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **3 punkty**,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – **2 punkty**;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy, innych niż wymienione w punktach powyżej, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, przyznaje się punkty na szczeblu:

- międzynarodowym – **4 punkty**,
- krajowym – **3 punkty**,
- wojewódzkim – **2 punkty**,
- powiatowym – **1 punkt**.

6) Miejsca uznane za wysokie na szczeblu:

- międzynarodowym – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 miejsce
- krajowym – 1, 2, 3, 4, 5 miejsce
- wojewódzkim – 1, 2, 3 miejsce
- powiatowym – 1, 2 miejsce

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

6.3 liczba punktów za wyniki egzaminu, zawarte w zaświadczeniu OKE

**Wyniki egzaminu ósmoklasisty** wyrażone w skali procentowej przelicza się na punkty w następujący sposób:

- z języka polskiego – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35
- z matematyki - wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35
- z języka obcego nowożytnego – wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3

7. W postępowaniu rekrutacyjnym za oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz za szczególne osiągnięcia, kandydat może uzyskać maksymalnie **200 punktów** w tym:

- 100 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,

- 100 punktów – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych w opisie zasad przyjęcia do poszczególnych oddziałów, określonych w niniejszym regulaminie oraz osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

8. Kandydat do klasy dwujęzycznej ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu kompetencji z języka angielskiego. Sprawdzian uznaje się za zaliczony w przypadku uzyskania co najmniej 30% możliwych do zdobycia punktów. Za sprawdzian nie przyznaje się dodatkowych punktów w rekrutacji. Tylko kandydaci, którzy osiągnęli pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowej zostają zakwalifikowani do dalszej części rekrutacji, zgodnej z ogólnymi zasadami postępowania rekrutacyjnego. Ze sprawdzianu kompetencji zwolnieni są laureaci i finaliści Olimpiady Języka Angielskiego Juniorów, oraz laureaci kuratorskich konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim z języka angielskiego dla uczniów szkół podstawowych. Zakres materiału sprawdzianu kompetencji językowych obejmuje podstawę programową nauczania języka angielskiego w szkole podstawowej.

9. W rekrutacji elektronicznej, system automatycznie przypisuje oceny z przedmiotów do profilu oddziału, bez wskazań kandydata.

10. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej przez siebie klasy II Liceum Ogólnokształcącego z pominięciem zasad rekrutacji.

Wykaz olimpiad i konkursów – na stronie kuratorium: [www.kuratorium.opole.pl](http://www.kuratorium.opole.pl)

11. Przy przyjmowaniu do szkół, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają<sup>1</sup>:

- sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
- kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
- kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadzane jest postępowanie uzupełniające. W rekrutacji uzupełniającej kandydat posługuje się oryginalnymi dokumentami.

13. W rekrutacji uzupełniającej uczestniczą kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do wybranych szkół w pierwszym terminie.

### **<sup>1</sup>POTWIERDZENIE DODATKOWYCH INFORMACJI O KANDYDACIE zawartych we wniosku o przyjęcie do szkoły**

**KRYTERIA** - wymienione w art. 131 ust. 2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy.

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczą zastępczą

### **DOKUMENTY poświadczające powyższe kryteria**

- Oświadczenie o wielodzietności (**znajduje się we wniosku**)
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
- Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 573).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem (**Załącznik nr 1**).
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 447.).

**Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.**

## ZAŁĄCZNIK nr 1

.....  
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....  
Numer i seria dokumentu tożsamości

### Oświadczenie (do wniosku o przyjęcie do szkoły)

Niniejszym oświadczam, że wychowuję samotnie (*imię i nazwisko dziecka*)  
..... i nie wychowuję  
żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

**Podstawa prawna:** art. 150 ust. 6 z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)

#### **UWAGI**

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.