

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO, EGZAMINU POPRAWKOWEGO
ORAZ SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

W II LO IM. M. KOPERNIKA W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu:
 - 1) Usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny; taka sytuacja daje uczniowi obligatoryjne prawo do przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego i nie wymaga opiniowania ani głosowania Rady Pedagogicznej.
 - 2) Nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny:
 - a) Jeśli na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę (uczeń przedkłada Dyrekcji szkoły pisemną prośbę z wyjaśnieniem przyczyn swojej nieobecności i przedstawieniem działań mających zapobiec podobnym przypadkom podczas dalszej nauki w szkole).
 - b) Pisemną prośbę o w/w egzamin należy złożyć w sekretariacie szkoły nie później niż na tydzień przed końcem roku szkolnego.
 - c) Należy wówczas zapoznać Radę Pedagogiczną z sytuacją ucznia i przyczynami braku klasyfikacji; może wypowiedzieć się wychowawca ucznia, ale także inne osoby pracujące z uczniem, np. pedagog szkolny.
 - d) Należy przedstawić sytuację i przeprowadzić głosowanie.
 - e) Wyniki głosowania powinny zostać zaprotokołowane.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) Realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
 - 2) Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - 3) Ubiegający się o:
 - a) Przyjęcie do szkoły lub zmianę klasy w czasie trwania nauki. Egzamin dotyczy przedmiotów niezrealizowanych przez ucznia w poprzedniej szkole lub klasie, a objętych szkolnym planem nauczania dla oddziału, w którym zamierza kontynuować naukę.
 - b) Zmianę grupy językowej w przypadku gdy zmiana dotyczy zmiany języka na inny.
3. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku opisanym w punkcie 1.1, 1.2, 2.1, i 2.3b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji.
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia w przypadku opisanym w punkcie 2.2. i 2.3a przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji.
 - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zadań edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami; przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

7. Pytania przygotowane na egzamin klasyfikacyjny powinny obejmować cały materiał nauczania zrealizowany w danym półroczu lub roku szkolnym.
8. Każdy zestaw powinien zawierać pytania na pełną skalę ocen.
9. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminator, konsultując je z drugim nauczycielem wyznaczonym do przeprowadzenia egzaminu.
10. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną z wyjątkiem informatyki i wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę praktyczną.
11. Szczegóły dotyczące przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego z poszczególnych przedmiotów obrazuje poniższa tabela:

Przedmiot	Forma pisemna		Przerwa	Forma ustna	
	Czas	Typ zadań		Czas	Typ zadań
Język polski	45min 90 min	Test czytania ze zrozumieniem Wypracowanie	15 min po każdej części	30 min (w tym 10 min, na przygotowanie)	Uczeń losuje spośród 3 zestawów opracowanych wg wymogów matury ustnej
Wiedza o kulturze	60 min	Test z zadaniami zamkniętymi i otwartymi	15 min	30 min (20 min prezentacja, 10 min rozmowa)	Prezentacja projektu, rozmowa z komisją
Języki obce	60 min	Test z zakresu rozumienia ze słuchu, rozumienia tekstu pisanego, znajomości środków językowych i oraz wypowiedź pisemna	15 min	15 min	Uczeń losuje spośród 3 zestawów. Rozmowa z odgrywaniem roli, opis ilustracji i odpowiedź na 3 pytania, wypowiedź na podstawie materiału stymulującego
Matematyka ¹ Fizyka ²	60 min	Zadania otwarte	30 min	25 min (w tym 10 min na przygotowanie)	Uczeń losuje spośród 3 zestawów zawierających 3 pytania, uczeń musi wykazać się wiedzą teoretyczną i umiejętnościami praktycznymi
- Biologia ² - Chemia ² - Historia - Geografia ³ - Wiedza o Społeczeństwie ³	60 min	Zadania otwarte i zamknięte	30 min	25 min (w tym 10 min na przygotowanie)	Uczeń losuje spośród 3 zestawów zawierających po 3 pytania
- Podstawy Przedsiębiorczości - Edukacja dla	45 min	Zadania otwarte i zamknięte	15 min	20 min (w tym 5 min na przygotowanie)	Uczeń losuje spośród 3 zestawów zawierających po 3

bezpieczeństwa - Historia i społeczeństwo - Edukacja przez sztuki - Religia					pytania
Przyroda	45 min	Zadania otwarte i zamknięte	15 min	30 minut (20 min. prezentacja, 10 min. rozmowa)	Uczeń wybiera jeden z trzech zaproponowanych tematów
Informatyka	90 min	Egzamin praktyczny – uczeń ma za zadanie wykonanie 3 z 5 zadań za pomocą dostępnych narzędzi informatycznych, ma dostęp do Internetu, dokumentacji systemowej i RFC. Zadania wymagające napisanie programu muszą być napisane w jednym z języków: C/C++, Python, PHP			
Wychowanie fizyczne	45 min	Egzamin praktyczny składający się z 3 elementów – próby zdolności motorycznych (szybkość, skoczność, gibkość, siła mięśni brzucha), sprawdziany umiejętności zgodnych z programem nauczania, test zamknięty z zakresu wiedzy dotyczącej przepisów gry w piłkę siatkową, koszykową i ogólnej wiedzy na temat wychowania fizycznego.			

¹ W trakcie egzaminu uczeń może korzystać z prostego kalkulatora oraz z „Wybranych wzorów matematycznych „ przygotowanych przez CKE

² W trakcie egzaminu uczeń może korzystać z prostego kalkulatora oraz z „Wybranych wzorów i stałych fizykochemicznych” przygotowanych przez CKE na egzamin z biologii, chemii i fizyki.

³ W trakcie egzaminu uczeń może korzystać z kalkulatora prostego

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin
- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
- termin egzaminu klasyfikacyjnego
- imię i nazwisko ucznia
- zadania egzaminacyjne
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły; uzasadnienie niemożności przystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie powinno być dostarczone do szkoły nie później niż w dniu egzaminu.

15. Ustalona przez komisję ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez dyrektora szkoły i w jego obecności; możliwe jest wykonanie zdjęcia.

EGZAMIN POPRAWKOWY

17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
18. Taka sytuacja, tzn. przystępowanie ucznia do egzaminu poprawkowego może wystąpić w każdym roku szkolnym.
19. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołane przez dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
20. Formy i czas trwania egzaminu poprawkowego jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego (pkt. 11)
21. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
22. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
23. Pytania przygotowane na egzamin poprawkowy powinny obejmować cały materiał nauczania zrealizowany w danym roku szkolnym.
24. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel egzaminator, a zatwierdza je przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
25. Zakres pytań przygotowany na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych, co oznacza, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych.
26. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- nazwę zajęć edukacyjnych, których przeprowadzany był egzamin
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - termin egzaminu poprawkowego
 - imię i nazwisko ucznia
 - zadania egzaminacyjne
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
27. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, z tym, że musi się on odbyć nie później niż do końca września.
29. Ustalona przez komisję egzaminacyjną ocena z egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
30. Uczeń (jego rodzice/prawni opiekunowie), jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mają prawo zgłosić zastrzeżenie do wystawionej rocznej oceny klasyfikacyjnej z egzaminu poprawkowego.
 - 1) Termin zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 - 2) W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
31. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub w przypadku ucznia klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły i ma prawo powtarzać klasę.
32. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

33. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
34. Zastrzeżenia, o których mowa wynikają z ustalenia oceny niezgodnie z trybem tzn.:
 - Niewłaściwa osoba ustalająca ocenę.
 - Uchybienie terminowi.
 - Brak poinformowania o przewidywanej ocenie.
 - Uniemożliwienie ubiegania się o ocenę wyższą niż ocena przewidywana.
 - Brak przestrzegania zasad określonych Statutem (np. systematyczność oceniania, różne formy, itp.)
35. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
36. Dyrektor szkoły rozpatruje zarzuty przedstawione przez ucznia lub jego rodziców w formie pisemnej i postanawia o uznaniu bądź oddaleniu zarzutów.
37. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej (szczegóły przeprowadzenia jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego), oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
38. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

39. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
40. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
41. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli jest jedyną lub maksymalnie jedną z dwóch ocen negatywnych otrzymanych przez ucznia.
42. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
43. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.